



Hi-Lex Hungary Kft Rétság

Japán tulajdonú multinacionális autóiipari beszállító cég

keres munkatársat

HR OFFICER

*Humánerőforrás munkatárs
munkakörbe*

Feladatok:

- A cég humán területének teljes körű ügyvitele és adminisztrációja
- Személyügyi riportok készítése heti és havi szinten
- A kiválasztási folyamatok teljes körű ügyvitele a vezetőkkel együttműködve
- Integrációs folyamatok vezetése és fejlesztése
- Tréningek szervezése, rendszer fejlesztése
- Kapcsolattartás a bérszámfejtéssel
- Jelenléti ívek kezelése, szabadság tervezése, hiányzások kezelése és e rendszerek továbbfejlesztése, naprakész vezetése
- Az osztályok és vezetőik támogatása
- Dolgozói kézikönyv szerkesztése
- Külső és belső kommunikáció kezelése
- Költségek kontrolálása

Elvárások:

- Humán felsőfokú végzettség
- Humán területen és termelő cégnél szerzett legalább 3 év tapasztalat
- Munkajogban és humán adminisztrációban való jártasság
- Kiváló kommunikációs képesség szóban és írásban, magyarul és angolul
- Erős felhasználói számítógépes ismeret

Jelentkezés módja:

Az önéletrajzokat bruttó jövedelemigény megjelölésével a hr@hi-lex.co.hu email címre várjuk.